

Allegato n. 1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2012 (primo elenco)

OBIETTIVI ASSEGNATI A TUTTI I SETTORI

1. Studio delle nuove normative emanate nel 2011 ed attuazione delle stesse con riferimento a quanto di competenza dei diversi uffici/servizi (a titolo esemplificativo: leggi finanziarie, riforma dei servizi pubblici locali, liberalizzazioni, ecc.);
 - a. Attuazione della riforma sui servizi pubblici locali, (trasporto locale, distribuzione gas, servizio rifiuti, servizio idrico integrato, servizi sociali, impianti sportivi etc..) pur nella continua evoluzione della materia;
 - b. Istruttoria sulle società partecipate in quanto *“i comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti non possono costituire società ed entro il 31 dicembre 2013 i comuni devono mettere in liquidazione le società già costituite alla data di entrata in vigore del DL 78/2010, ovvero ne cedono le partecipazioni”*.
2. Creazione dell'ufficio di controllo degli oneri amministrativi e adozione di misure organizzative in attuazione dell'articolo 15 della legge n. 183/2011. Tutti gli uffici devono applicare le regole inerenti l'abolizione dei certificati, quindi nei relativi procedimenti amministrativi non devono essere richieste certificazioni ma solo autocertificazioni. Ciascun responsabile di procedimento deve rendere una relazione sulle semplificazioni attuate entro il mese di febbraio 2012. Nei certificati del Comune deve essere inserita l'apposita dicitura ***“il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”***
3. Creazione, a cura di ciascun dirigente e responsabile di posizione organizzativa, di una dettagliata banca dati relativa al contenzioso storico e razionalizzazione della gestione dello stesso. Dovrà essere resa una relazione in merito alle cause civili pendenti in Corte d'appello o in Cassazione entro il 28 febbraio 2012 ai fini della valutazione circa l'estinzione automatica del processo disposta dall'articolo 26 della legge n. 183/2011);
4. Attenta ricognizione dei residui provenienti da anni precedenti e delle ragioni per il loro mantenimento, soprattutto per quelli più vecchi (relazione preliminare da rendere alla Giunta prima della formale adozione del provvedimento di riaccertamento dei residui);
5. Attuazione del Codice di Amministrazione Digitale per quanto di competenza di ciascun ufficio/servizio e relazione di ciascun dirigente in merito alle misure organizzative adottate o proposte;

- a. Progetto di integrazione e razionalizzazione degli iter dei diversi procedimenti mediante l'utilizzo di IRIDE;
 - b. Ideazione ed attuazione di un sistema di archiviazione digitale e fascicolazione;
 - c. Indicazione entro il 31 gennaio 2012 da parte dei dirigenti, di un responsabile per ciascun ufficio/servizio per la collaborazione all'integrazione del software Prometeoweb per il Controllo di Gestione;
6. Definizione delle modalità di ripartizione del fondo per la formazione tra i settori e sulla base delle priorità formative indicate nel piano di formazione;
 7. Certificazione ambientale: implementazione, continuazione, miglioramento della raccolta dati così come definita in sede di Comitato di Direzione del 7 dicembre 2011;
 8. Attività di prevenzione e pronto intervento attraverso la reperibilità;
 9. Redazione di un piano dei fabbisogni in materia di attrezzature e programmi informatici;
 10. Miglioramento dell'attività ordinaria che verrà valutato in base agli indicatori di attività raccolti a partire dal 2011.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI DI STAFF E TRIBUTI

1. Studio delle nuove normative in merito a contabilità e tributi e predisposizione dei nuovi regolamenti e atti amministrativi conseguenti; proiezione delle entrate derivanti dall'imu e delle altre entrate modificate dal decreto legge n. 201/2011 entro il 31 gennaio 2012 , con confronto rispetto al triennio precedente, ispirate ai principi dell'attendibilità e veridicità.
2. Ricerca di nuove fonti di finanziamento, tra fondi europei, fondi statali, regionali, provinciali, o finanziamenti delle fondazioni bancarie in relazione ai programmi, progetti e obiettivi della relazione revisionale e programmatica (almeno un finanziamento ottenuto nell'anno 2012);
3. partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale (stipula della convenzione con l'Agenzia delle Entrate, partecipazione ai corsi di formazione) – Azioni di contrasto all'evasione sui fenomeni di abusivismo edilizio e di possesso di macchine di lusso a cura del Settore dei servizi alle imprese e al territorio e del Corpo di Polizia Municipale;
4. Svolgimento delle attività inerenti l'ottenimento della Bandiera Blu per il 2012 (con la collaborazione del Settore dei servizi alle imprese e al territorio).

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, AMMINISTRATIVI DI STAFF, DEMOGRAFICI, URP

1. Bozza di regolamento dei servizi scolastici;
2. Aggiornamento della Carta dei Servizi Scolastici e Sociali;
3. Definizione nuovo ISEE (Riforma Monti e impatto sulle tariffe);
4. Quantificazione delle spese postali sostenute dai singoli uffici;
5. Avvio del progetto "Orti Sociali" (su almeno 5 lotti) in collaborazione con il settore dei servizi alle imprese e al territorio;
6. Esame, adozione ed attuazione del Progetto "La Città dei Bambini";
7. Redazione di un piano dei fabbisogni in materia di attrezzature e programmi informatici (Ufficio CED, dirigente responsabile, coinvolgimento di tutti i settori);
8. Programmazione e prosecuzione di eventi e manifestazioni consolidate nel tempo (compatibilmente con le previsioni di Bilancio).

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO

1. Realizzazione del programma delle opere pubbliche mediante avvio delle progettazioni in attesa della definitiva adozione da parte del Consiglio Comunale e completamento opere anni precedenti;
2. Riorganizzazione del servizio di spazzamento delle strade, finalizzato al miglioramento qualitativo dello stesso, attraverso una riorganizzazione parziale sul territorio;
3. Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali anche con riferimento alle convenzioni urbanistiche in essere in collaborazione tra ufficio urbanistica e ufficio patrimonio;
4. Ricognizione e definizione delle pendenze della Cooperativa edilizia e solidarietà: conclusione dei procedimenti di agibilità aperti, formalizzazione, ove necessario di atti di cessione attuativi (previa definizione dei condoni giacenti);
5. Incremento delle entrate relative ai condoni edilizi (+ 10% rispetto all'incassato 2011);
6. Incremento dei controlli degli abusi edilizi (+ 10% rispetto al 2011) – in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale;
7. Studio ed elaborazione del Nuovo regolamento edilizio da sottoporre all'esame degli organi politici;

8. Partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale (stipula della convenzione con l'Agenzia delle Entrate, partecipazione ai corsi di formazione) – Azioni di contrasto all'evasione sui fenomeni di abusivismo edilizio e di possesso di macchine di lusso a cura del Settore dei servizi finanziari di staff e del Corpo di Polizia Municipale;
9. Esame dell'eventuale conflitto tra interessi pubblici rilevanti e l'interesse economico sotteso all'apertura ed esercizio di sale giochi e proposte di contemperamento tra gli interessi.
10. Controllo mensile di corsi d'acqua, alberi, lampioni e struttura stradale allo scopo di ridurre le situazione di degrado ed emergenza (con breve relazione mensile su schema predisposto dal controllo interno di gestione);
11. Richiesta alla ditta Idrotigullio della mappatura degli scarichi fognari e degli allacci agli acquedotti;
12. Aggiornamento dello stradario cittadino mediante utilizzo di tutte le banche dati esistenti presso l'Ente anche per lotti successivi. Individuazione di un sistema di creazione dello stradario cittadino e redazione di un primo lotto;
13. Collaborazione con i Servizi alla persona per il progetto "Orti Sociali";
14. Aggiornamento del Piano di Valorizzazione degli Immobili;
15. Collaborazione nella fornitura dai dati per l'ottenimento della Bandiera blu 2012.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

1. Incremento dei controlli per abusi edilizi (+10% controlli rispetto al 2011) – in collaborazione con il Settore dei servizi alle imprese e al territorio;
2. Incremento dei controlli per velocità veicoli (+10% controlli rispetto al 2011);
3. Incremento dei controlli in merito al rispetto dei regolamenti comunali (+10% controlli rispetto al 2011);
4. Incremento dei controlli per abbandono dei rifiuti ingombranti (+10% controlli rispetto al 2011);
5. Incremento dei controlli sui rifiuti solidi urbani (+10% controlli rispetto al 2011);
6. Incremento controlli deiezioni canine (+50% controlli rispetto al 2011);
7. N. di veicoli abbandonati avviati allo smaltimento (+ 10% rispetto al 2011);
8. Rifacimento segnaletica stradale deteriorata sul territorio (report settimanale degli interventi effettuati giornalmente);
9. Relazione trimestrale sulle infrazioni rilevate tramite il sistema di videosorveglianza;

10. Ampliamento dei sistemi di pagamento alternativi rispetto al solo sportello (es. lottomatica, sistemi bancari, ecc.) entro il mese di giugno;
11. Partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale (stipula della convenzione con l'Agenzia delle Entrate, partecipazione ai corsi di formazione)
 - Azioni di contrasto all'evasione sui fenomeni di abusivismo edilizio e di possesso di macchine di lusso a cura del Settore dei servizi alle imprese e al territorio e dei Servizi finanziari di staff.